ZIGOITIA
UDALA-AYUNTAMIENTO

Espediente zk. / Nº expediente: 586/2022

Prozedura / Procedimiento: Kultura, kirol eta gizarte jarduerak antolatzeko dirulaguntzen oinarriak arautzen dituen ordenantza aldatzea / Modificación de ordenanza reguladora de las bases de subvenciones para sufragar la organización de actividades culturales, deportivas y sociales

KULTURA, KIROL EDOTA GIZARTE JARDUEREN ANTOLAKETA ORDAINTZEKO DIRULAGUNTZEN OINARRIAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA

1. artikulua. Xedea

Berariazko Ordenantza honen bidez Zigoitiko udalerrian egiten diren kultura, kirol edota gizarte jardueren antolaketak eragiten dituen gastuak ordaintzeko dirulaguntzak emateko arauak ezartzen dira, bere izaeragatik, behar bezala arrazoituta, udalerriaren lurralde-eremutik kanpo egin behar direnak barne.

Diruz lagundutako jarduerek emakumeek eta gizonek aukera berdinak izatea bultzatuko dute.

2. artikulua. Onuradunak

Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke:

- Irabazteko asmorik gabeko erakunde publikoak zein entitate pribatuak (kulturaren, kirolaren edo gizartearen arloetako elkarteak, taldeak eta fundazioak), baldin eta legez eratuta badaude eta Zigoitiko Udalerriko Elkarteen Erregistroan inskribatuta badaude.
- Halaber, honako hauek ere izan daitezke dirulaguntzen onuradun: Zigoitiko udalerrian diharduten irabazteko asmorik gabeko entitateak, nahiz eta egoitza bertan ez eduki. Entitate hauek EAEko Elkarteen Erregistro Orokorrean edo EAEko Kirol Entitateen Erregistroan egon behar dira inskribatuta.
- Zigoitiko udalerriko kontzejuak.

Dirulaguntza eskatzen duten entitateek egunean eduki behar dituzte beren zerga betebeharrak eta Gizarte

ORDENANZA ESPECÍFICA REGULADORA DE LAS BASES DE LAS SUBVENCIONES PARA SUFRAGAR LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES

Artículo 1. Objeto

Por medio de la presente ordenanza específica se establecen las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para sufragar los gastos derivados de la organización de actividades culturales, deportivas y sociales que tengan lugar en el ámbito territorial del municipio de Zigoitia, excepto las que por su naturaleza y debidamente motivadas deban realizarse fuera del término municipal.

Las actividades subvencionadas promoverán la igualdad de mujeres y hombres.

Artículo 2. Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- Las entidades sin ánimo de lucro, públicas o privadas (tales como asociaciones, agrupaciones, fundaciones culturales, deportivas y/o sociales) legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Zigoitia.
- Asimismo, podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las entidades sin ánimo de lucro cuyo ámbito de actuación sea el municipio de Zigoitia aunque su domicilio social no se encuentre en dicho municipio. A estas entidades se les exigirá la inscripción en el Registro General de Asociaciones del País Vasco o en el Registro de Entidades Deportivas del País Vasco.
- Los concejos del municipio de Zigoitia.

La entidad solicitante deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o frente a la

Ziortza Guinea Gutiérrez (1 de 2)
Secretaria
Fecha Firma: 10/01/2023
HASH: a262dee7da7b97794ff0bb0c7221a2bf0

Javier Gorbeña García (2 de 2)
Alcaldía
Fecha Firma: 10/01/2023
HASH: cb036ca3195015866195a5f67737a28db

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 19

Segurantzarekikoak, bai eskaera aurkezten denean, bai prozesu osoan (dirulaguntza ematea eta ordaintzea).

Seguridad Social, circunstancia que deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse durante todo el proceso (concesión y pago).

Ezin izango dute onuradun izan, bertako kide izateko baldintza modura, edo beraien funtzionamenduan, sexua, jaiotza, arraza, erlijioa, iritzia edo beste edozein egoera edo zirkunstantzia pertsonal edo sozial direla eta diskriminatzen duten elkarteek eta entitateek.

No podrán ser beneficiarias las asociaciones y entidades que discriminen por razón de sexo, nacimiento, raza, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, en su proceso de admisión o en su funcionamiento.

3. artikulua. Deialdiaren publikotasuna

Artículo 3. Publicidad de la convocatoria

Deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratuko da, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bitartez.

Un extracto de la convocatoria se publicará en el BOTHA, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Eskaera aurkezteko epealdiak laburpena ALHAOn argitaratzen den egunetik aurrera zenbatuko dira.

El cómputo de los plazos para presentar la solicitud debe realizarse desde la publicación en el BOTHA.

4. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen programak

Artículo 4. Programas subvencionables

Zigoitiko udalerrian egiten diren kulturaren, euskararen, aisiaren eta kirolen inguruan egiten diren jarduerek jaso dezakete dirulaguntza, beren izaeragatik, eta behar bezala arrazoituta, udalerriko lurralde-eremutik kanpora egin behar direnek barne; lehentasuna emango zaie ondoko hauek bultzatzen dituzten programei:

- Gizarte ongizatea Zigoitiko udalerrian.
- Euskararen erabilera bultzatzea.
- Herritarrek parte hartzea bultzatzea.
- Udalerriaren promozioa.
- Kultura eta kirola, oro har, eta bereziki bertakoa.
- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna eta genero-rolen haustura bermatzen duten jarduera edota ekintzak, eta/edo pertsona behartsuenen edo gizartean baztertuta geratzeko arriskuan daudenen parte-hartzea bermatzen dituztenak.
- Herriko tradizioak berreskuratzea.
- Ingurumenarekiko sentsibilizazioa.

Serán subvencionables las actividades referidas a las áreas de cultura, euskera, ocio y deportes que se desarrollen en el ámbito territorial de Zigoitia, excepto las que por su naturaleza y debidamente motivadas deban realizarse fuera del término municipal, dando prioridad a los programas que:

- Promuevan el bienestar social en el municipio de Zigoitia.
- Potencien y favorezcan el uso del euskera.
- Potencien la participación de la población.
- Promoción del municipio.
- Fomenten la cultura y deporte en general y el autóctono en particular.
- Promuevan programas o acciones que garanticen la igualdad y ruptura de roles de género, y garanticen la participación de colectivos desfavorecidos o en riesgo de exclusión.
- Potencien la recuperación de tradiciones locales.
- Promuevan la sensibilización medioambiental.

Diru-laguntzen ildo bakoitzerako,

Para cada línea de subvenciones,

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 19

kulturarako eta kirolerako, eskatzaile bakoitzak bere jarduerak multzokatu beharko ditu honako programen barruan, eta, gehienez, lau aurkeztu ahal izango ditu:

- Urteko programak: Kolektibo baten urteko programak dira urte naturalean edo ikasturtean egindako jarduerak, oro har biztanleentzat direnak. Orokorrean, ez da urteko programatzat jotzen erakunde batek urtean zehar egindako ekitaldi ezberdinen batura. Horiek gainerako programa hauen barruan aurkeztu beharko dira.
- Eskola-kiroleko programak.
- Aisialdi-programak: ekitaldiak, festibalak, txapelketak, ibilaldiak, topaketak...
- Prestakuntza- eta sormen-programak: monografikoak, jardunaldiak, hitzaldiak.
- Ikerkuntza-, berreskuratze- eta hedatze-programak: argitalpenak, aldizkariak...
- Programa sozialak: udalaren laguntza espezifikorik jasotzen ez duten jarduerak, bizikidetza hobetzea helburu dutenak eta bizilagunekiko harremanari, lankidetzari eta integrazioari laguntzen diotenak.

5. artikulua. Eskaerak aurkeztea

1. Urteko programa edo proiektuetarako dirulaguntzen eskaerak aurkezteko epealdia urteko deialdian ezarriko da (eskaerarekin batera 6. artikuluan azaltzen den dokumentazioa aurkeztu behar da).

Jarduera edo programa puntual edo aparteko baterako eskaera hura hasi baino hilabete lehenago aurkeztu behar da. Nolanahi ere, urteko deialdian ezarriko da eskaerak aurkezteko gehieneko epealdia.

2. Eskaerak aurkezteko Zigoitiko Udalaren erregistrora joan daiteke edo, bestela, urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 16 artikuluan azaltzen dituen bideak erabil daitezke.

3. Dirulaguntza eskaera bat aurkezteak berekin dakar oinarri arautzaile

cultura y deportes, cada solicitante deberá agrupar sus actividades en los siguientes programas y podrá presentar un máximo de cuatro:

- Programas anuales: Se entiende por programa anual de un colectivo, las actividades realizadas durante el año natural o escolar y que estén destinadas a la población en general. Con carácter general no se consideran programas anuales la suma de diferentes eventos que una entidad realice a lo largo del año, estos deberán presentarse dentro de los restantes programas.
- Programas de deporte escolar.
- Programas de ocio: eventos, festivales, campeonatos, excursiones, encuentros…
- Programas de formación y creación: monográficos, jornadas, charlas.
- Programas de investigación, recuperación y divulgación: publicaciones, revistas…
- Programas sociales: actividades que no cuenten con ayudas municipales específicas y cuyo objetivo sea mejorar la convivencia y que favorezcan la relación, colaboración e integración entre el vecindario.

Artículo 5. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes para programas o proyectos anuales, junto con la documentación indicada en el artículo 6, será el que anualmente se establezca en la correspondiente convocatoria.

Las solicitudes para actividades o programas de carácter puntual y/o extraordinario se presentarán con un mes de antelación al inicio de la actividad programada. En cualquier caso la fecha límite será la que anualmente se establezca en la correspondiente convocatoria.

2. La entrega de la solicitud se hará en el registro del Ayuntamiento de Zigoitia o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. La presentación de solicitud de subvención implicará la aceptación

Cód. Validación: 9SC6QJTZ5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 19

hauetan ezartzen dena berariaz eta modu formalean onartzea.

expresa y formal de lo establecido en las presentes bases reguladoras.

6. artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

- Udalak emandako eskaera ofiziala. I. eranskina
- Formulario ofiziala. Formulario bat bete beharko da programa bakoitzeko. II.Eranskina (4 programa gehienez).
- Ordenanzaren 8. artikuluan ezarritako dirulaguntzak emateko irizpideak egiaztatzen dituen dokumentazioa.
- Sozietate egoitza Zigoitiko udalerrian ez duten irabazteko asmorik gabeko entitateek (ez besteek) agiri hauek aurkeztu behar dituzte: estatutuen fotokopia eta legez eratuta eta EAEko Elkarteen Erregistro Orokorrean edo EAEko Kirol Entitateen Erregistroan inskribatuta daudela frogatzen duten agiriak.

Aurreko deialdiren batean agiriok aurkeztu dituztenek ez dituzte berriz aurkeztu beharko, estatutuetan ezer aldatu ez bada.

Artículo 6. Documentación a incluir en la solicitud

- Solicitud oficial facilitada por el ayuntamiento. Anexo I
- Formulario oficial. Se deberá cumplimentar un formulario por programa. Anexo II (máximo cuatro programas)
- Documentación acreditativa de los criterios de concesión de subvención definidos en el artículo 8 de la ordenanza.
- Sólo en el caso de entidades sin ánimo de lucro cuyo domicilio social esté fuera del municipio de Zigoitia, fotocopia de los estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el Registro General de asociaciones del País Vasco o Registro de Entidades Deportivas del País Vasco.

Se exceptúan de este requisito las entidades que ya lo hubieran presentado en convocatorias anteriores, salvo que hubiera habido alguna modificación estatutaria.

7. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura

Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da.

Artículo 7. Procedimiento de concesión de la subvención

El procedimiento de concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

8. artikulua. Diru-laguntzak emateko irizpideak

Diru-laguntza emateko balorazio-irizpideak eta kopurua jartzea, entitate eskatzaileak emandako datuen arabera aplikatuko dira, diru-laguntzaren eskaerarekin eta gainerako dokumentazioarekin batera.

Laguntzen zenbatekoak puntuazio-baremo honen arabera finkatuko dira:

Erakundearen komunitate-partaidetza deialdiaren aurreko urtean	PUNTUAK
Kultura-kontseiluan parte hartzen du.	3
Udal programetan laguntzen du: Eguzki jaia,	3

Artículo 8. Criterios para la concesión de subvenciones

Los criterios de valoración para la concesión de subvención y fijación de su cuantía, se aplicarán atendiendo a los datos facilitados por la entidad solicitante junto con su solicitud de subvención y documentación anexa.

La cuantía de las ayudas se fijará de conformidad con el baremo de puntuación siguiente:

Participación comunitaria de la entidad en el año anterior a la convocatoria	PUNTOS
Participa en los Consejos de Cultura	3
Colabora en programas municipales: Eguzki jaia,	3

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 19

Olentzero, S. Juan, etabar. Zeinetan eta nola, zehaztu	

Olentzero, S. Juan, otros. Indicar en cuáles y cómo	

Programentzako baremoak	
Programan parte hartutako pertsonak	**PUNTUAK**
10 partaide arte	4
11 eta 25 partaide artean	8
26 eta 40 partaide artean	10
41 partaide baino gehiago	15

Baremos para los programas	
Número de personas participantes en el programa	**PUNTOS**
Hasta 10 participantes	4
Entre 11 y 25 participantes	8
Entre 26 y 40 participantes	10
Más de 41 participantes	15

Partaidetza-baremoak, herritarrei, edo jardueraren helburu den herritarren sektoreari, irekitako jarduerei soilik emango dizkie puntuak.

El baremo de participación solo puntuará para actividades abiertas a la población o sector de la población a la que se dirija el programa.

Programaren berrikuntza	**PUNTUAK Gehienez**
Programa berritzailea	10

Innovación del programa	**PUNTOS Máximo de**
Programa innovador	10

Euskara	**PUNTOS**
Programak euskaraz	6
Programa berean, jarduerak hizkuntza desberdinetan egiten badira, 0,5 puntu emango dira euskaraz egindako jarduera bakoitzari, 3 puntu gehienez.	

Euskera	**PUNTOS**
Programa en euskera	6
En caso de que en un mismo programa se contemplen actividades en varios idiomas, se otorgará 0,5 puntos por actividad desarrollada en euskera hasta un máximo de 3 puntos.	

Genero ikuspegia	**PUNTUAK**
genero-esteriotipoen haustura sustatzen duten jarduerak	3
Genero ikuspegiarekin egindako azterketa duten duen programen planifikazioa. Justifikatzean, ebaluazio bat erantsi beharko da, ondorengo programazioak hobetzeko asmoarekin.	6

Perspectiva de género	**PUNTOS**
Actividades que promuevan la ruptura de estereotipos de género	3
Planificación de programas que incluya un análisis desde la perspectiva de género. En la justificación, se deberá adjuntar una evaluación con objeto de mejorar programaciones futuras.	6

Programaren iraupena	**PUNTUAK**
5 egun baino gutxiagoko programak	5
6tik 10 egunera	10
11tik 20 egunera	20
21 egun baino gehiago	40

Duración del programa	**PUNTOS**
Actividad de menos de 5 días	5
De 6 a 10 días	10
De 11 a 20 días	20
Más de 21 días	40

Programa autofinantzazioa	**PUNTUAK**
%40 eta %50 artean	10
%51 eta %65 artean	20
%66a baino gehiago	40

Autofinanciación del programa	**PUNTOS**
Entre 40 y 50 %	10
Entre 51 y 65%	20
Más de 66%	40

Programaren gastu konputagarriak	**PUNTUAK**

Gastos computables del programa	**PUNTOS**

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 19

1 eta 1.500 euro artean	8
1.501 eta 3.000 euro artean	15
3.001 eta 4.500 euro artean	25
4.001 eta 6.000 euro artean	32
6.001 eta 8.000 euro artean	42
8.001 eta 10.000 euro artean	55
10.001 eta 12.500 euro artean	68
12.501 euro baino gehiago	80

Entre 1 euro y 1.500 euros	8
Entre 1.501 euros y 3.000 euros	15
Entre 3.001 euros y 4.500 euros	25
Entre 4.501 euros y 6.000 euros	32
Entre 6.001 euros y 8.000 euros	42
Entre 8.001 euros y 10.000 euros	55
Entre 10.001 euros y 12.500 euros	68
Más de 12.501 euros	80

Dirulaguntzan sartzen diren gastu konputagarriak	**Ehunekoa**
Arbitrajeak, begiraleak, hizlariak, gidariak	100
Adituen profil profesionala, beharrezkoa eta programari atxikia duten boluntarioen dietak eta bidaia-gastuak (dieten eta bidaia-gastuen gehieneko zenbatekoa: kilometrajea 0,20 euro/km, mantenua: 18 euro/bazkari-afaria, ostatua: 50 euro/eguneko)	100
Alokairua: materiala, tokiak, eta abar.	100
Jarduketak, argitalpenak	100
Jardueraren berariazko asegurua, eta boluntarioen istripu- eta gaixotasun-asegurua, eta erantzukizun zibileko asegurua.	100
Anbulantzia, posta...	100
Sarrerak	100
Autobusak, taldeko garraioa, 16 eserlekutik gora (alokairua)	75
Material suntsikorra	75
Ostatua, hornidura	75
Garaikurrak, sariak.	30
Material inbentariagarria	30

Gastos computables subvencionables	**Porcentaje**
Monitorado- ponentes-guías – arbitrajes	100
Dietas y gastos de viaje del personal voluntario con perfil profesional experto, necesario y adscrito al programa (importe máximo de dietas y gastos de viaje: kilometraje 0,20 euros/km, manutención: 18 euros/comida-cena, alojamiento: 50 euros/día)	100
Alquiler de material, espacios, etc.	100
Actuaciones, publicaciones	100
Seguro específico de la actividad, así como seguro de accidente y enfermedad y responsabilidad civil del personal voluntario	100
Ambulancia, correos…	100
Entradas	100
Autobuses, transporte colectivo a partir de 16 plazas (alquiler)	75
Material fungible	75
Hospedaje, avituallamiento	75
Trofeos, premios	30
Material inventariable	30

Ondoko gastu hauek ez dira sartzen dirulaguntzan:

- Otorduak, oro har.
- Parte hartzaileen eta antolatzaileen dietak, diruz lagungarritzat jotzen direnak

No serán subvencionables los referidos a:

- Comidas en general.
- Dietas a participantes, organizadores y organizadoras, salvo las

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 19

kenduta.

- Entitatearen mantentze eta funtzionamendu gastu orokorrak.

- Antolaketa gastu orokorrak (sariak, soldatak, ...) eta protokolo gastuak.

- Auto partikularretan egindako joan-etorriak.

- Ostatua, turismo irteeretan eta antzekoetan.

- Lizentzien eta federazio-aseguruen gastuak.

- Mendi-irtereei dagokienean, ez dira lagunduko ondorengo ekintzak: abentura-kirola, hurreratze-trekkinga eta agentzia espezializatuek antolatutakoak eta proposatuakoak.

- Pertsona eta gau bakoitzeko 10 eurotik gorako ostatu-gastuak. Kasu horretan, fakturetan banakatu egin beharko da ostatuaren kostua, kontratatutako gainerako zerbitzuekin alderatuta.

- Fakturen bidez frogatu ezin diren gastuak (justifikatzeko modua: 12.2 artikulua).

Dirulaguntzan sar daitezke kartelek, programek eta publizitateak eragiten dituzten gastuak, baldin eta Udalak onartutako hizkuntza irizpideak betetzen badira (bi hizkuntzetan egin behar dira).

9. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa

1. Erakunde eskatzaile bakoitzari dagokion diru-laguntzaren kopurua zehazteko prozedura honakoa izango da:

Lehenengoa: eskaerak aztertuko dira, balorazio-irizpide objektiboen arabera, eta programa bakoitzari esleitutako puntu kopurua gehituko zaio.

Bigarrena: Kultura edo kirol arlorako diru-laguntza lerroari egokitutako aurrekontu-kreditua zatituko da aurkeztutako eskaeren puntu kopuru osoaren arabera; horrela, puntu-tipoaren balio ekonomika lortuko dugu eta, eskatzaile bakoitzak jasotako puntuekin biderkatuta, bakoitzari dagokion diru-laguntzaren proposamena aterako da.

Operazio horien ondorioz, diruz lagungarri den jardueraren defizit erreala baino kopuru handiagoa ateratzen bada,

previstas como subvencionables.

- Gastos generales de mantenimiento y funcionamiento de la entidad.

- Gastos generales de organización (dietas, sueldos, ...) y gastos protocolarios.

- Desplazamientos en medios particulares.

- Hospedaje, cuando se trate de salidas turísticas o similares.

- Gastos de licencias y seguros federativos.

- Respecto a las actividades de salidas de montaña, no serán objeto de subvención las actividades de deporte aventura, trekking de aproximaciones, así como actividades propuestas u organizadas por agencias especializadas.

- Los gastos de hospedaje que excedan de 10 euros por persona y noche. En este caso, en las facturas se deberá desglosar el coste del alojamiento respecto del resto de los servicios contratados.

- Aquellos gastos que no se puedan justificar con facturas (ver modo de justificación en el artículo 12.2).

Se considerarán gastos subvencionables los de cartelería, programas y publicidad, siempre y cuando se cumplan con los criterios lingüísticos aprobados por el ayuntamiento, debiendo publicarse en bilingüe.

Artículo 9. Cuantía de las subvenciones

1. Para determinar el importe de la subvención que corresponda a cada una de las entidades solicitantes, el procedimiento será el siguiente:

Primero: se estudiarán las solicitudes conforme a los criterios objetivos de valoración y para cada programa se sumarán todos los puntos asignados.

Segundo: se dividirá el crédito presupuestario destinado a la línea subvencional de cultura o deportes entre el número total de puntos de las solicitudes concurrentes; así se obtendrá el valor económico del punto-tipo que, multiplicado por los puntos obtenidos por cada solicitante, resultará la propuesta de subvención individual.

Si de estas operaciones resultan importes superiores al déficit real de la actividad a subvencionar, la subvención

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 19

diru-laguntzaren behin betiko proposamena defizitari egokitutakoa izango da, hau da, eskatzaile bakoitzari dagokion gehienezko kopurua ez da inoiz ere jardueraren defizita baino handiagoa izango, aurreikusitako jarduerak antolaketarako behar dituen gastuak eta sortzen dituen edozein motatako diru-sarrerak kontuan hartuta.

Behin aipatutako parametroak aplikatu ondoren, aurrekontuaren esleipen ekonomikoa gainditzen bada, proportzionalki gutxituko zaio ehunekoa eskaera bakoitzari, diru-laguntza lerro bakoitzari egokitutako kopuruarekin bat egin arte.

2. Udalak ematen duen dirulaguntzaren zenbatekoa programaren guztirako kostuaren ehuneko 80 izango da gehienez.

Hala ere, Udalak izapidetza berezia eman ahal izango die udalerriarentzat interes berezikoak diren programa batzuei, eta programa horietarako eragiten duten kostuaren ehuneko 100eko dirulaguntza eman ahal izango du.

3. Dirulaguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zigoitiko Udalak aurrekontu orokorrean xede horietarako partidetan ezarritako kopurua baino gehiago.

Dirulaguntza hauek ordaintzeko erabiliko den udal aurrekontuko partidan gerakinik gertatuz gero, hura likidatzeko erabakia emango du organo eskudunak, eta beraren bidez geratzen den dirua hainbanatuko da, oinarri hauetan ezartzen diren prozedura, ehuneko eta muga berak aplikatuz.

4. Proiektua finantzatzeko beste erakunde baten laguntzaren bat jaso dela edo bestelako sarreraren bat erabili dela jakinez gero, emandako dirulaguntza aldatu ahal izango da, gastuen eta sarreren behin betiko likidazioaren emaitzako defizita estaltzen duen zenbatekoa izan dadin.

10. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozeduran eskumena duten organoak

finalmente propuesta se ajustará al déficit real, esto es, la cantidad máxima por solicitante no podrá superar en ningún caso el déficit de la actividad teniendo en cuenta los gastos necesarios para su organización y los ingresos de cualquier tipo que genere la actividad prevista.

En caso de que, una vez aplicados los parámetros citados, se supere la consignación económica presupuestaria, se disminuirá proporcionalmente el porcentaje a cada una de las solicitudes hasta cuadrar la cantidad asignada a cada línea subvencional.

2. El ayuntamiento podrá subvencionar hasta un máximo del 80 por ciento del coste total del programa subvencionable.

No obstante, este ayuntamiento podrá dar una tramitación especial para determinados programas que sean de especial interés municipal pudiendo alcanzar hasta el 100 por cien del déficit que resulte del coste del programa.

3. El cómputo total de las subvenciones no podrá superar en ningún caso la cantidad asignada en las aplicaciones presupuestarias del presupuesto general del Ayuntamiento de Zigoitia para tales fines.

En el caso excepcional de que se produzca un remanente en la partida presupuestaria municipal destinada a sufragar estas subvenciones, se procederá a dictar acuerdo de liquidación del remanente por el órgano competente en el que se efectuará una distribución prorrateada del mismo, siguiendo el mismo procedimiento, porcentajes y límites de concesión recogidos en las presentes bases.

4. La subvención concedida podrá ser revisada de forma que su cuantía definitiva sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos e ingresos, una vez conocida la financiación del programa subvencionado a través de ayudas de otras entidades así como, en su caso, de otros ingresos.

Artículo 10. Órganos competentes del procedimiento de concesión de subvenciones

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 19

10.1. Espedientea instruitzeko eskumena daukan organoa eta ebazpena emateko eskumena daukana.

Espedientea instruitzeko eskumena daukan organoa kulturaren arloko zinegotzitza da.

Ebazpena emateko eskumena alkatetzak dauka; aurretik ezinbestekoa da kontuen, bilkuretako gaiak prestatzeko eta Gobernuaren kudeaketari buruzko informazioa emateko batzorde bereziak aldeko irizpena ematea.

10.2. Aztertzea eta ebaztea.

Espedientearen instrukzioan lan hauek egingo dira:

- Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txosten guztiak eskatu, besteak beste kulturako teknikariei eta idazkari kontuhartzaileari.
- Eskaerak ebaluatu, oinarri arautzaile hauetan baloraziorako finkatzen diren irizpideak aplikatuz.

Eskaerak aztertu ondoren espedientea kontuen, bilkuretako gaiak prestatzeko eta Gobernuaren kudeaketari buruzko informazioa emateko batzorde bereziari helaraziko zaio, txostena egin dezan.

Espedientea eta kide anitzeko organoak egindako txostena aztertutakoan organo instruktoreak behin betiko ebazpena proposatuko du: zer eskatzaileri eman behar zaien dirulaguntza, dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa, ebazpenerako egin den ebaluazioa eta horretarako erabili diren irizpideak.

Alkatetzak dirulaguntzak emateko ebazpena emango du, arrazoiak azalduta. Ebazpenean hau egin behar da gutxienez: dirulaguntza nori ematen zaion eta nori ukatzen zaion zehaztu.

4 hileko epealdia egongo da ebazpena emateko, eskaerak aurkezteko epealdia amaitzen denetik aurrera. Ebazpena epealdi horretan ematen eta jakinarazten ez bada, eskaera ezetsitzat jo behar da.

10.1. Órgano competente para la instrucción y resolución.

El órgano competente para la instrucción del expediente será la Concejalía Delegada del Área de Cultura.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, previo dictamen favorable de la Comisión Especial de Cuentas, Preparación de Asuntos de Pleno e Información de la Gestión de Gobierno.

10.2. Estudio y resolución.

La instrucción comprenderá las siguientes actividades:

- Petición de cuántos informes se estimen necesarios para resolver, entre otros, el del personal técnico de cultura así como el de la Secretaría Intervención.
- Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios de valoración que se definen en estas bases reguladoras.

Una vez evaluadas las solicitudes, se remitirá al expediente a la Comisión Informativa Especial de Cuentas, Preparación de Asuntos de Pleno e Información de la Gestión de Gobierno, que emitirá informe.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá contener la relación de las personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la evaluación y criterios seguidos para efectuarla.

La Alcaldía, mediante resolución motivada, resolverá la concesión de subvenciones. Deberá contener como mínimo la relación de las personas solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación del resto de solicitudes.

El plazo de resolución será de 4 meses, contados desde que finalice el plazo para la presentación de solicitudes. La falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 19

desestimatorios.

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegi nagusietan, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzibideetarako jurisdikzioa arautzen duenak, 8,1.c) artikuluan xedatzen duenaren ildotik. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso–Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 8.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de 2 meses desde su notificación.

Horren aurretik, gainera, errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Zigoitiko Udaleko alkatetzari, hilabeteko epean, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak, 116. eta 117. artikuluetan xedatzen duenarekin bat etorriz (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak finkatzen duen testua).

Asimismo, con carácter previo, podrá ser recurrida potestativamente ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Zigoitia, en el plazo de 1 mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

11. artikulua. Justifikazioa egiteko epealdia

Diru-laguntzaren erakunde onuradunek deialdiaren urtearen hurrengo urteko urtarrilaren 31ra arteko, edo kontzesioaren ebazpenak ezartzen duen datara arteko epea izango dute, hurrengo oinarrian zehazten den dokumentazioa aurkezteko, justifikazioa egiteko helburuarekin.

Ohikoak ez diren programetarako, eta noizbehinkako jardueretarako, erakunde onuradunek justifikazio-dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, jarduera egin ondoren kontatzen hasi eta bi hilabeteko epearen barruan.

Artículo 11. Plazo para la justificación

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán hasta el 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria o hasta la fecha que se establezca en la resolución de concesión para presentar la documentación justificativa indicada en la siguiente base.

Para programas extraordinarios y actividades puntuales, las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa en un plazo no superior a dos meses tras finalizar la realización de la actividad.

12. artikulua. Entitate onuradunek aurkeztu beharreko frogagiriak

1. Memoria-likidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

- Jarduera: helburuen deskribapena eta ebaluazioa, giza baliabideak eta erabilitako materialak, jarduera gauzatu den lekua, denboralizazioa (datak, orduak),…
- Hala badagokio, genero-berdintasunaren helburuak lortzeko jardueraren edukiaren analisia eta

Artículo 12. Documentación justificativa a aportar por las entidades beneficiarias

1. Memoria-liquidación (se puede solicitar modelo en las oficinas municipales), en la que deben aparecer los siguientes datos:

- Actividad: descripción de objetivos y su evaluación, medios humanos y materiales utilizados, lugar de desarrollo, temporalización (fechas, horas),…
- En su caso, análisis del contenido y evaluación de la consecución de la igualdad de género.

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 19

ebaluazioa.

- Hala badagokio, jarduera euskaraz garatu izanaren egiaztagiria.
- Hala badagokio, udal programetan parte hartu izanaren egiaztagiria.
- Parte-hartzaile kopuruaren egiaztagiria, sexuaren arabera banatuta.
- Likidazio ekonomikoa: zehaztu gastuak eta sarrerak.
- Programan parte hartzea sustatzeko egindako zabalkunde publikoa egiaztatzen duen dokumentazioa.

Ez dira diruz lagungarri izango publiko orokorrari zuzendutako jarduerak, ez badute programaren eskaintza iragarri izana egiaztatzen.

2. Dirulaguntzan sartzen diren gastuen frogagiriak: fakturen kopia eta ordaindu izanaren egiaztagiria.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak, tiketak eta gainerakoak:

- Emailea: izena edo sozietatearen izena, eta NAN edo IFZ.
- Hartzailea: egoitza eta IFZ (dirulaguntza jaso duen entitatea izan behar da).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZa: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak zortzigarren oinarrian azaltzen diren gastu konputagarrien kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

3. Ohiko bizileku ez diren udalerrietatik Zigoitiko udalerrira joan-etorriak eginez gero bakarrik justifikatu ahal izango dira boluntarioen dietak eta bidaia-gastuak.

Mantenurako eta ostaturako bidaia-gastuak faktura eta ordainketa-egiaztagiria aurkeztuta justifikatuko dira.

Bidaia-gastuak txartela eta faktura aurkeztuta justifikatuko dira, norberaren ibilgailua erabili ez bada behintzat.

Nolanahi ere, erakunde onuradunaren ordezkariaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, lekualdatu diren boluntarioak, haien akreditazio profesionala eta lekualdatzeko

- En su caso, acreditación del desarrollo de la actividad en euskera.
- En su caso, acreditación de la participación en programas municipales.
- Acreditación del número de participantes, desagregados por sexo.
- Liquidación económica: detallar gastos e ingresos.
- Documentación acreditativa de la difusión pública realizada para promover la participación en el programa.

No serán subvencionables aquellas actividades dirigidas al público general en las que no se acredite la publicidad de la oferta del programa.

2. Justificantes de gastos subvencionados mediante copia de las facturas y justificantes de pago.

No se admitirán como justificación de los gastos recibos, facturas, tickets, etc… en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Receptor, con su razón social y NIF (tiene que coincidir con la entidad beneficiaria de la subvención)
- Objeto del gasto
- Fecha
- IVA: tipo(s) impositivo(s) aplicado(s).

Los justificantes de los gastos deberán ir ordenados y agrupados por cada uno de los conceptos de los gastos computables recogidos en la base octava.

3. Solo podrán justificarse dietas y gastos de viaje del personal voluntario en caso de desplazamiento desde municipios de residencia habitual distintos hasta el municipio de Zigoitia.

Los gastos de viaje de manutención y alojamiento se justificarán mediante la presentación de factura y justificante de pago.

Los gastos de desplazamiento se justificarán mediante la presentación de billete y factura, salvo que se haya utilizado vehículo propio.

En todo caso, deberá presentarse certificado del representante de la entidad beneficiaria en el que se haga constar las personas voluntarias que se han

Cód. Validación: 9SC6QJTZ5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 19

beharra jasotzen dituena, datak eta egindako ibilbidea zehaztuta. Bidaia norberaren ibilgailuan egiten bada, horren matrikula eta egindako kilometro-kopurua adieraziko dira; eskatutako dietak eta bidaia-gastuak likidatuko dira.

desplazado, su acreditación profesional y la necesidad de desplazamiento, con especificación de las fechas y recorrido realizado. Si el desplazamiento se realiza en vehículo propio, se indicará la matrícula del mismo y número de kilómetros realizado; se liquidarán las dietas y gastos de viaje solicitados.

4. Programen aleak eta, argitalpenak; Zigoitiko Udalaren babesaren aipamena eduki behar dute.

4. Ejemplares de programas, publicaciones, en su caso, en los cuales se hará mención del patrocinio del Ayuntamiento de Zigoitia.

13. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea

- Urteko programak: diru-laguntza ematen duen ebazpenean haren zenbatekoaren ehuneko 80 aurrez ordaintzea onartuko da. Gainerakoa gastuak frogatu eta egindako jardueren memoria aurkeztu ondoren emango da.
-
- Ezohiko programak eta jarduera puntualak: dirulaguntza gastuak frogatu eta egindako jardueraren memoria-likidazioa aurkeztutakoan ordainduko da, jarduera amaitzen denetik 2 hilabete pasatu baino lehen.

Artículo 13. Abono de la subvención

- Programas anuales: En la resolución de concesión se aprobará la realización de pagos anticipados del 80 por cien de la subvención. El abono del resto de la subvención se realizará tras la justificación y presentación de la memoria de las actividades realizadas.
- Para programas extraordinarios y actividades puntuales: el abono de la subvención se realizará previa justificación y memoria-liquidación de la actividad realizada, en un plazo no superior a 2 meses, tras finalizar la realización de la actividad.

14. artikulua. Dirulaguntza aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, hura emateko erabakia ere aldatu ahal izango da.

Artículo 14. Modificación de la subvención

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

15. artikulua. Dirulaguntzen bateragarritasuna

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo dirulaguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein dirulaguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egindako jardueraren kostua baino gehiago.

Artículo 15. Compatibilidad de las subvenciones

La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.

En ningún caso el importe de la subvención concedida por este ayuntamiento podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas concedidas por otra administración, entidad u organismo público, supere el coste de la actividad desarrollada por la entidad beneficiaria.

16. artikulua. Dirulaguntza itzultzea

Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 37. artikuluan arautzen dituen kasuetako bat gertatuz gero,

Artículo 16. Reintegro de la subvención

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 19

onuradunak jasotako diru kopurua itzuli beharko du, eta gainera berandutze interesak ordaindu beharko ditu, hain zuzen ere dirulaguntza jaso duenetik dirua itzuli beharra ezarri arte sortutakoak.

el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los supuestos recogidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. artikulua. Onuradunen iragarki-betebeharrak

Pertsona onuradunek jasotzen dituzten dirulaguntzen berri eman behar dute, abenduaren 9ko 19/2013 Legeak, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoak, ezartzen duen bezala.

Entitate pribatu batek urtebetean jasotako dirulaguntza publikoen zenbatekoa 100.000 euro baino gehiago bada edo urtebetean lortutako sarreren ehuneko 40 edo gehiago laguntza edo dirulaguntza publikoak badira (5.000 euro gutxienez), aldian-aldian jasotako dirulaguntzei buruzko informazio eguneratua (zenbatekoa, xedea edo helburua, onuradunak) argitaratu behar du bere egoitza elektronikoan edo web orrian.

Interes sozial edo kulturaleko helburuak besterik ez dituen irabazteko asmorik gabeko entitate baten aurrekontua 50.000 eurotik beherakoa bada, bitarteko elektronikoak erabili ahal izango ditu publikotasun betebeharrak betetzeko, hain zuzen ere jasotzen dituen laguntza edo dirulaguntza publiko gehienak ematen dizkion administrazio publikoak beraren esku jartzen dituenak.

Artículo 17. Obligaciones de publicidad por parte de las entidades beneficiarias

Las personas beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Las entidades privadas que perciban durante el período de un año subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40 por ciento del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, publicarán de forma periódica y actualizada en las correspondientes sedes electrónicas o páginas web la información de las subvenciones públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

Cuando se trate de entidades sin ánimo de lucro que persigan exclusivamente fines de interés social o cultural y cuyo presupuesto sea inferior a 50.000 euros, el cumplimiento de las obligaciones de publicación podrá realizarse utilizando los medios electrónicos puestos a su disposición por la Administración Pública de la que provenga la mayor parte de las ayudas o subvenciones públicas percibidas.

18. artikulua. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, kontuen, bilku- retako gaiak prestatzeko eta Gobernuaren kudeaketari buruzko informazioa emateko batzorde bereziak eta langile tekniko egokiak txostenak egin eta gero.

Artículo 18. Interpretación

Cualquier duda que surgiera en relación a la interpretación de estas bases, será resuelta por la Alcaldía, previo informe de la Comisión Informativa Especial de Cuentas, Preparación de Asuntos de Pleno e Información de la Gestión de Gobierno y del personal técnico correspondiente.

19. artikulua. Arau hausteak eta zehapenak

Dirulaguntzen arloko administrazioko arau hausteak dira azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, IV. tituluan

Artículo 19. Infracciones y sanciones

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 19

aipatzen dituen egiteak eta ez-egiteak.

definidas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y serán sancionadas con arreglo al procedimiento establecido en la misma.

20. artikulua. Legeria osagarria

Oinarri hauetan xedatzen ez den guztirako, ondoko hauek hartuko dira kontuan: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena; eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arautegia onartzen duena.

Artículo 20. Legislación supletoria

En lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

EGINBIDEA.- Kultura, kirol eta gizarte jarduerak antolatzeko dirulaguntzen oinarriak arautzen dituen berariazko ordenantzaren aldaketa Udalbatzak onartu zuen 2022ko urriaren 17an egindako bilkuran, eta ALHAOn (126. zk., 2022ko azaroaren 4koa) eta Udaletxeko iragarki-oholean argitaratu zen, 30 egunez jendaurrean egon zedin. Ez zen erreklamaziorik aurkeztu. Oso-osorik argitaratu da ALHAOn, 150. zenbakian, 2022ko abenduaren 30ean.

DILIGENCIA.- Se extiende para hacer constar que la modificación de la ordenanza específica reguladora de las bases de las subvenciones para sufragar la organización de actividades culturales, deportivas y sociales fue aprobada por esta Corporación en Sesión celebrada el día 17 de octubre de 2022, y publicada en el BOTHA (nº 126 de fecha 4 de noviembre de 2022) y en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento para su exposición al público durante el plazo de 30 días no habiéndose presentado reclamación alguna. Publicada íntegramente en el BOTHA nº 150 de fecha 30 de diciembre de 2022.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 19

ZIGOITIA
UDALA-AYUNTAMIENTO

ANEXO I

KULTUR, KIROL EDO ETA GIZARTE PROGRAMENTZAKO DIRULAGUNTZAREN ESKABIDEA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O SOCIALES

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Elkartea / Asociación o entidad		**IFK** /NIF
Ordezkaria (presidentea, edo ordezkari legala bakarrik) Representante (sólo presidencia o representante legal) 00000		**NAN/AIZ** / DNI/NIE
Bazkide edo kirolkideak / Número de socios- socias o componentes		
Kontu zenbakia / Número de cuenta bancaria		
Kalea / Calle **Zk** / Nº **Solairua** / Piso **Herria**/ Pueblo		
Posta-Kodea/ Código Postal	**Udalerria**/ Municipio	**Lurraldea**/ Provincia
Posta elektronikoa/ Correo electrónico	**Telefono zk.**/ Nº Teléfono	**Mugikorraren zk.**/ Nº móvil

DEKLARATZEN DUT / DECLARA

☐ Zigoitiko Udalari baimena ematen diot, eskumena duten administrazioei eska diezazkien zerga-betebeharrei eta gizarte segurantzari buruzko datuak, prozedura honen eskakizunak betetzen ditudala egiaztatzeko helburuarekin bakarrik. ☐ Ez dudala beste erakunde publiko edo pribatu batzuei kontzeptu beragatik dirulaguntzarik eskatu. ☐ Kontzeptu horregatik ___________euroko dirulaguntza jaso dudala________________. *(honekin batera diru-laguntza emateari buruzko agiriaren kopia bidaltzen da)* ☐ Kontzeptu beragatik dirulaguntza eskatu dudala eta gaurko egunean ez dela ebatzi. ☐ Aurreko urtean ondorengo udal programetan hartu nuela parte:	☐ Autorizo al Ayuntamiento de Zigoitia a que solicite a las Administraciones competentes los datos de estar al corriente en las obligaciones tributarias y la seguridad social, exclusivamente a efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos del presente procedimiento. ☐ Que no he solicitado ninguna otra subvención por el mismo concepto a otras instituciones públicas o privadas. ☐ Que he percibido subvención para el mismo concepto por la cantidad de _____________ € de la institución ______________________ (*se adjunta copia del documento de concesión de la subvención*) ☐ Que he solicitado ayuda por el mismo concepto y que a fecha de hoy no se ha resuelto. ☐ Que he participado en el año anterior en los siguientes programas municipales:

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

☐ **Egoitza soziala Zigoitiko udalerritik kanpora duten irabazi asmorik gabeko erakundeen kasuan bakarrik: Estatutuen fotokopia, eta Euskadiko Elkarte Erregistro Orokorrean edo Euskadiko Kirol Erakunde Erregistroan legez eratuta eta erregistratuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa. Dokumentazioa aurretik aurkeztua duten erakundeek ez dute berriro aurkeztu beharrik izango, aldaketaren bat izan dutenek eta menpeko toki erakundeak direnek salbu.**

Cód. Validación: 9SC6QJTZ5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 19

Sólo en el caso de entidades sin ánimo de lucro cuyo domicilio social esté fuera del municipio de Zigoitia, fotocopia de los Estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el Registro General de Asociaciones del País Vasco o en el Registro de Entidades Deportivas del País Vasco. Se exceptúan aquellas Entidades que ya los presentaron con anterioridad, salvo que hubiera habido alguna modificación y aquellas que sean entidades locales menores.

☐ **Formulario ofiziala. Programa bakoitzeko formulario bana bete beharko da** / Formulario oficial. Se deberá cumplimentar un formulario por programa.

☐ **Programaren izaera berritzailea egiaztatzen duen dokumentazioa /** Documentación acreditativa del carácter innovador del programa.

☐ **Programan genero-ikuspegia txertatuta dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa /** Documentación acreditativa de la inclusión de la perspectiva de género en el programa.

Sinadura /firma

Izena / Nombre:
Kargua / Cargo (**Ordezkari legalak bakarrik** / sólo representante legal):
NAN/**AIZ**/ DNI/NIE:

DATUEN BABESA	**PROTECCIÓN DE DATOS**
Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Zigoitiko Udalak jakinarazten dizu zure datu pertsolalak datuen fitxategi batean sartuko ditugula. Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea. Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, Honako helbide honetara jo dezakezu: Zigoitiko Udala, Bengolarra Kalea nº 1 – 01138 – Ondategi (Araba)	En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Zigoitia le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero de datos. La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la ley, ante el Ayuntamiento de Zigoitia, c/ Bengolarra, nº 1 – 01138 Ondategi (Álava).

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 19

ZIGOITIA
UDALA-AYUNTAMIENTO

ANEXO II:

FORMULARIOA / FORMULARIO

	Ilundutako guneak idatzi gabe utzi *No rellenar los espacios sombreados*

PROGRAMA (programaren izena jarri eta osatzen duten ekintzak zerrendatu)/ PROGRAMA (indicar nombre del mismo y enumerar las actividades que lo componen)

		Puntuak/Puntos
Partehartzailen kopurua adierazi/Señalar nº participantes		
Kultura Kontseiluan parte hartzen du / Participa en los Consejos de Cultura		
Udal programetan laguntzen du: Eguzki jaia, Olentzero, San Juan, bestelakoak. Esan zeinetan, eta nola / Colabora en programas municipales: Eguzki jaia, Olentzero, S. Juan, otros. Indicar en cuáles y cómo:		
Programaren izaera berritzailea. Hala dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da / Carácter innovador del programa. Se deberá adjuntar documentación acreditativa.		
Programa euskaraz da / El programa se desarrolla en euskera **Hizkuntza bat baino gehiago erabiltzen den jarduerak aurkezten badira, adierazi zein diren euskaraz:** En caso de que se incluyan actividades en varios idiomas, indicar cuales se desarrollan en euskera:		
Genero-estereotipoak haustea sustatzen duten jarduerak / Actividades que promuevan la ruptura de estereotipos de género. **Metodologia /** Metodología:		
Genero ikuspegiarekin egindako azterketa eransten duten programen planifikazioa. Planifikazioa aurkeztu beharko da / Planificación de programas que incluya un análisis desde la perspectiva de género. Se deberá adjuntar la planificación.		

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 19

ZIGOITIA
UDALA-AYUNTAMIENTO

Egunak edo jardunaldiak adierazi/ Señalar nº de días o jornadas	

GASTU KONPUTAGARRIAK (puntuen kalkulua egiteko gastu konputagarriaren %) GASTOS COMPUTABLES (% de gasto computable para el cálculo de puntos)			
Gastuak zehaztutako kontzeptuka adierazi (8. oinarriaren arabera) Señalar los gastos por conceptos detallados, según base octava.	**Zenbatekoa** Importe	%	**Konputagarria** Computable
A) **Fitxak - kuotak- lizentziak** Fichas- cuotas-licencias		100	
B) **Arbitroak, monitoreak, hizlariak, gidariak** Arbitrajes, monitores- ponentes- guías		100	
C) **Unibertsitate-profil profesionala, beharrezkoa eta programari atxikia duten boluntarioen dietak eta bidaia-gastuak (dieten eta bidaia-gastuen gehieneko zenbatekoa: kilometrajea 0,20 euro/km, mantenua: 18 euro/bazkari-afaria, ostatua: 50 euro/eguneko)** Dietas y gastos de viaje del personal voluntario con perfil profesional universitario, necesario y adscrito al programa (importe máximo de dietas y gastos de viaje: kilometraje 0,20 euros/km, manutención: 18 euros/comida-cena, alojamiento: 50 euros/día)		100	
D) **Materiala alokatzea, lekuaren e.a.** Alquiler de material, espacios etc. (**zehaztu** / concretar)		100	
E) **Ekitaldiak, argitalpenak** / Actuaciones, publicaciones- (**zehaztu** /concretar)		100	
F) **Jardueraren berariazko asegurua, eta boluntarioen istripu-asegurua, gaixotasun-asegura eta erantzukizun zibileko asegurua.** Seguro específico de la actividad, así como seguro de accidente y enfermedad y responsabilidad civil del personal voluntario		100	
G) **Anbulantzia, posta,... /** Ambulancia, correos,…		100	
H) **Sarrerak (zehaztu)** / Entradas (concretar)		100	
I) **Autobusak**, **16 plazatik gorako taldeko garraioa (alokairua)** / Autobuses, transporte colectivo a partir de 16 plazas (alquiler)		75	
J) **Material suntsikorra (zehaztu)** / Material fungible (concretar)		75	
K) **Ostatua, hornidura-gastuak (zehaztu)** / Hospedaje, avituallamiento (concretar)		75	
L) **Garaikurrak** / Trofeos, premios		30	
M) **Material inbentarikorra (zehaztu)** / Material inventariable (concretar)		30	
1º. **GUZTIRA** / TOTAL GASTOS COMPUTABLES			
Puntuak/Puntos			

10º. DIRUSARREREN AURREKONTUA/PRESUPUESTO DE INGRESOS

KONTZEPTUA/CONCEPTO	**ZENBATEKOA**/IMPORTE

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 19

Puntuak, autofinantzazioagatik Puntos por autofinanciación	
PROGRAMAREN PUNTUAK, GUZTIRA TOTAL PUNTOS DEL PROGRAMA	

Sinadura /firma

Izena / Nombre:
Kargua / Cargo (**Ordezkari legalak bakarrik** / sólo representante legal):
NAN/**AIZ**/ DNI/NIE:

Cód. Validación: 9SC6QJ7Z5QWGFLCE44RCDNRJE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 19